

# 明新科技大學 日間部 畢業生離校手續單

## Graduation Clearance Form for MUST

學制	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 四技僑生產攜合作專班 <input type="checkbox"/> 四技產學合作海青班 <input type="checkbox"/> 四技國際學生產學合作專班 <input type="checkbox"/> 二專		
身份別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 境外生 ( International students 僑港澳生 / 陸生 / 外籍生 )	離校日期	年 月 日
班級		學號	
中文姓名 Chinese Name			
英文姓名 English Name			
導師 Homeroom Teacher (限境外生 only International students )	系辦公室 Department Office	圖書館 Library ( 圖書館一樓櫃台 )	
就業及創新育成中心 Employment and Innovation Incubation Center ( 商學館 1 樓 )	國際人才教育中心 Center for International Talent Education ( 限境外生 only International students, 鴻超樓 8 樓 )	國際及兩岸交流中心 Center for International and Cross-Strait Exchanges ( 鴻超樓 8 樓 )	
財務處 Office of Financial Affairs ( 行政大樓 2 樓 )	註冊組 Registration Section ( 行政二館 2 樓, 本聯由註冊組存查 )		

※境外生請繳交 2 吋學士照 3 張。

**International students are required to submit three (3) copies of a 2-inch ID photo for graduation.**

※以上單位簽核完畢後，請攜帶本手續單于領取證書公告時間至行政二館二樓註冊組領取畢業證書。

After completing the required signatures from the above-mentioned offices, graduates are requested to bring this clearance form to the Registrar's Section (2F, Administration Building II) during the announced certificate collection period, in order to claim their diploma.